TeleConsul Editore S.p.A.
Via Cristoforo Colombo, 456
00145 Roma
Tel. 06/66410034 – Fax 06/5088245
E-mail: teleconsul@teleconsul.it
www.teleconsul.it

Accordo per l'Organizzazione di Eventi Formativi a favore degli Associati ANCL della UP di Pescara

- L'ANCL UP Pescara, rappresentata dal Presidente Alfredo Tiberio, legale rappresentante pro tempore della UP Pescara avente MAIL/PEC: anclpescara@libero.it; anclpescara@pec.it(di seguito UP)

e

- La Teleconsul Editore Spa, rappresentata dal Dott. Massimo Roascio, Direttore Generale della Teleconsul Editore S.p.A. avente PEC: formazione@teleconsulpec.it (di seguito Teleconsul);

Premesso che:

- È interesse della UP quello di perseguire quanto previsto negli scopi associativi dello Statuto Nazionale e cioè favorire e promuovere la formazione degli associati organizzando, direttamente o in collaborazione con soggetti terzi, di eventi formativi a favore dei propri associati e finalizzati alla crescita professionale ed alla formazione continua;
- la UP al fine di migliorare l'offerta formativa per i propri associati, ha individuato la Teleconsul quale soggetto con cui collaborare in maniera non esclusiva per l'organizzazione di eventi formativi a favore dei propri associati;
- Teleconsul è accreditata presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro come Ente Formatore per lo svolgimento di eventi di formazione continua obbligatoria dei Consulenti con numero autorizzazione n. 1 confermata con delibera n. 375 del 22.10.2020;
- Teleconsul ha interesse a sviluppare forme di collaborazione operativa sul territorio nazionale, al fine di ottenere maggiore consenso scientifico verso le proprie attività formative nell'ambito delle seguenti materie diritto del lavoro, diritto tributario, gestione del personale, gestione delle attività dei professionisti di area economica e gestione d'impresa in generale;
- Che le parti hanno interesse reciproco nell'organizzare eventi formativi validi ai fini della formazione continua dei CdL – Associati ANCL, **da realizzarsi in modalità online (formazione a distanza);**

Tutto ciò premesso le parti stabiliscono quanto segue:

1. Le premesse fanno parte integrante del presente accordo:

2. Il presente accordo si intende a titolo gratuito e deve intendersi non esclusivo e non vincolante;

3. Le parti si impegnano, durante la vigenza del presente accordo a:

Organizzare numero 3 eventi gratuiti all'anno definiti "**Convegni di Aggiornamento Pratici**", da proporre agli associati ANCL come da elenco allegato;

TeleConsul Editore S.p.A.
Via Cristoforo Colombo, 456
00145 Roma
Tel. 06/66410034 – Fax 06/5088245
E-mail: teleconsul@teleconsul.it
www.teleconsul.it

La Teleconsul, in proporzione al numero dei soggetti che si sono registrati ed hanno aderito all'evento, si impegna a:

a. Rispettare le procedure previste dal regolamento sulla formazione continua dei CdL vigente alla data di ogni evento;
b. Fornire il relatore;
c. Comunicare ai Presidenti UP gli argomenti dei Convegni circa 60 giorni prima della data dell'evento;
d. Garantire il rilevamento delle presenze secondo la procedura del regolamento di FCO dei Consulenti del Lavoro;
e. Caricare l'evento sulla piattaforma di Formazione Continua del CNO in modalità e learning

La UP si impegna a:

a. Consentire su richiesta di Teleconsul, che durante la fase di avvio dell'evento un rappresentante della società, effettui una presentazione dei prodotti Teleconsul della durata massima di 10 minuti
b. Divulgare gli eventi a tutti gli iscritti utilizzando ogni mezzo di comunicazione a disposizione, quali: mail, sito ANCL, social etc.;

4. Le parti definiscono le seguenti procedure operative

Scelta delle date per lo svolgimento degli eventi:

i. Le date saranno concordate tra la UP e la struttura della Teleconsul Formazione con una programmazione annuale
ii. Una volta definita la data, la Teleconsul invierà la locandina dell'evento per l'approvazione;
iii. I reciproci riferimenti per le attività operative sono:
Teleconsul Daria Roberti
mail: formazione@teleconsul.it, pec: formazione@telecosulpec.it telefono fisso: 06/66410034, telefono cellulare: 348/2398548
UP di Pescara, mail: : anclpescara@libero.it, telefono fisso: 085-2011695, telefono cellulare: 3932427934;

5. Il presente accordo si intende valido dal 01.01.2021 al 31.12.2021, lo stesso si intende tacitamente rinnovato salvo disdetta da proporre, a carico di ciascuna delle parti, almeno 60 giorni prima della scadenza annuale. Nell'ambito del periodo di preavviso di disdetta rimangono validi gli impegni reciproci tra le parti.

6. Ogni variazione del presente accordo dovrà intervenire in forma scritta attraverso comunicazione via PEC agli indirizzi indicati in precedenza e sarà valida solo se accettata da entrambe le parti.

TeleConsul Editore S.p.A.
Via Cristoforo Colombo, 456
00145 Roma
Tel. 06/66410034 – Fax 06/5088245
E-mail: teleconsul@teleconsul.it
www.teleconsul.it

7. Le parti si dichiarano disponibili fin da ora a gestire tutte le procedure e gli impegni stabiliti nel presente accordo anche con modalità telematiche o applicazioni online, messe reciprocamente a disposizione;

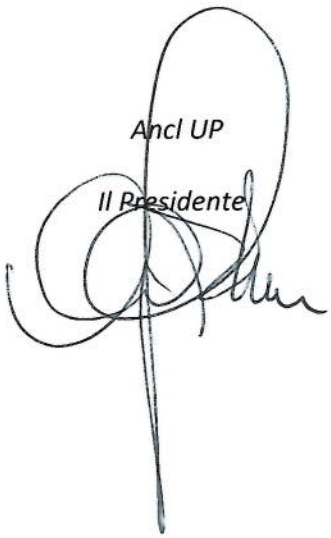
_____ lì .....

Il Direttore Generale Teleconsul Editore

Massimo Roascio

Ancl UP

Il Presidente



TeleConsul Editore S.p.A.
Via Cristoforo Colombo, 456
00145 Roma
Tel. 06/66410034 – Fax 06/5088245
E-mail: teleconsul@teleconsul.it
www.teleconsul.it

Convegni di Aggiornamento Pratici

Rispetto agli argomenti qui di seguito riportati ci riserviamo di integrare, implementare o variare i Convegni di Aggiornamento a seconda delle novità che saranno introdotte nel 2021.

1. Legge di bilancio 2021: gli impatti delle novità sul mondo del lavoro e sulla professione del CdL;
2. Somministrazione, appalto e distacco: illegittimità e conseguenze sanzionatorie;
3. Le cause di sospensione del rapporto di lavoro: Covid-19; malattia, infortunio sul lavoro, maternità e congedi parentali, congedo matrimoniale, aspettativa non retribuita;
4. Il reddito di lavoro dipendente ed i fringe benefit;
5. Il luogo della prestazione di lavoro: trasferte, trasfertismo, trasferimento;
6. Il ruolo del sindacato nell'amministrazione del personale: i diritti sindacali, le ipotesi di consultazione sindacale, la contrattazione di secondo livello;
7. Le controversie di lavoro: ipotesi di composizione extragiudiziale (rinunce, transazioni, conciliazioni facoltative, obbligatorie, monocratiche, arbitrato);
8. Deontologia Professionale;
9. Il rapporto di lavoro di soci, amministratori e familiari, il lavoro gratuito dei familiari;
10. Ottimizzazione e gestione del costo del lavoro;
11. Il computo dell'organico aziendale sotto i vari profili: dei contratti a termine e di somministrazione, per la normativa dei disabili, dei licenziamenti, dell'incremento dell'ULA ecc.;
12. Agevolazioni contributive: aspetti generali e le novità 2021;
13. Ammortizzatori sociali (sia quelli previsti per emergenza COVID che quelli ordinari, alla ripartenza).